



FAQ: Uuden hankkeen tai hyvän käytännön lisääminen liikuntahankkeet.fi -sivustolle

Miten lisään uuden hankkeen tai hyvän käytännön liikuntahankkeet.fi -sivustolle?

Päiset jättämään tiedot uudesta hankkeesta "Jätä tiedot rekisteriin" -välilehdeltä. Hankkeille ja hyvälle käytännöille on omat lomakkeensa. Klikkaa "Lisää uusi hanke" tai "Lisää uusi hyvä käytäntö".

Täyttämällä lomakkeen saat lähetettyä projektin tiedot sivuston ylläpitäjälle, joka lisää lomakkeen sivulle.

Lähtettämiäsi tietoja voi myöhemmin päivittää tai muuttaa "Muokkaa tietoja" -lomakkeella, joka löytyy hankkeen tai käytännön oman sivun yhteydestä.

Mitkä kaikki tiedot minun pitää täyttää?

Täytä kaikki tähdellä (*) pakollisiksi merkityt kohdat. Lomaketta ei voi lähettää, ellei kaikkia tähdellä merkittyjä kenttiä ole täytetty.

Hanke on vasta alkanut. Lomakkeessa on kuitenkin merkitty pakolliseksi (*) täydentää tulokset ja tarkempi kuvaus tuloksista. Mitä teen?

Lomakkeessa pyydetään täyttämään tulokset ja tarkempi kuvaus tuloksista. Mikäli kyseessä on uusi hanke, näitä kohtia ei ole luonnollisesti mahdollista vielä täyttää.

Voit kirjoittaa näihin kohtiin esimerkiksi "*tulokset ilmoitetaan myöhemmin*" tai "*hanke päättyy vuonna xxxx*". Toinen mahdollisuus on kirjata näihin kohtiin väliaikaisia tuloksia, jos kyseessä on monivuotinen projekti.

Lähtettämiäsi tietoja voi myöhemmin päivittää tai muuttaa "Pyydä hankkeen muokkausta" -lomakkeella, joka löytyy hankkeen tai käytännön oman sivun yhteydestä.

Mitä + ja – merkit tarkoittavat otsikon "muut tiedot" alla?

Plus ja miinus merkeistä voit lisätä tai poistaa tarkempia tietoja hankkeelle tai hyvälle käytännöille. "Muut tiedot" kohtaan lisäämäsi tiedot toimivat hakukriteereinä hankerekisterin hakutoiminnossa. Lisäämäsi tiedot auttavat muita löytämään sinun hankkeesi paremmin.

Lisää yksi sana/rivi. Jos haluat lisätä useampia tietoja, lisää uusi rivi klikkaamalla plus merkistä.

Hankerekisterin hakutoiminnosta voit katsoa, mitä hakukriteereitä on annettu. Suosittelemme käyttämään kohderyhmissä sekä kehittämisteemoissa näitä samoja hakusanoja.

Miten lisään hyvät käytännöt aiemmin lisäämäni hankkeeseen?

Tämä on ajankohtaista esimerkiksi siinä vaiheessa, kun hanke päättyy.

Jos hyvä käytäntö liittyy hankkeeseen, jonka tiedot ovat lisätty rekisteriin, voit lisätä ne muokkaamalla hankkeen lomaketta.

Aloita etsimällä aiemmin lisäämäsi hankkeen lomake rekisteristä. Klikkaa "Pyydä hankkeen muokkausta" -painiketta. Näin pääset lisäämään hankkeelle hyvät käytännöt.

Hyvät käytännöt näkyvät jatkossa hankkeen lomakkeella.

Onko minun mahdollista poistaa hankkeen kaikki tiedot hankerekisteristä?

Kyllä, sinun on mahdollista poistaa hanke kokonaan hankerekisteristä.

Lähtämiesi tietoja voi myöhemmin päivittää tai muuttaa "Pyydä hankkeen muokkausta"/"Pyydä käytännön muokkausta" -lomakkeella, jotka löytyvät hankkeen tai käytännön oman sivun yhteydestä.

Löydät lomakkeiden loppupuolelta kohdat "Hankkeen poistopyyntö" tai "Hyvän käytännön poistopyyntö". Rastittamalla ruudun "Haluan lähettää poistopyynnön" lähtee viesti sivuston ylläpitäjälle. Ylläpitäjä varmistaa ja hyväksyy poistopyynnön.